



Calendrier des formations 2024

- **Conseil en Stratégie Digitale**
- **Numérisation de votre patrimoine documentaire**
- **Archivage de vos documents physiques**
- **Externalisation de vos archives physiques**
- **Audits des systèmes d'archivage**
- **Renforcement des capacités**
- **Conseil, Etude et Audit**





Formé pour mieux servir



A PROPOS DE NOUS

AFRIK CONSULT ALPHA OMEGA est un cabinet de Conseil, basé à Ouagadougou au Burkina Faso. Outre ses activités classiques de conseil, d'étude, de renforcement des capacités, de recrutement, le cabinet s'est depuis lors spécialisé en Transformation Digitale des Entreprises. AFRIK CONSULT ALPHA OMEGA conscient du fait que trop peu d'entreprises exploitent aujourd'hui pleinement le potentiel de la digitalisation. A l'heure actuelle, plusieurs entreprises se disent prêtes à relever le défi de la Transformation Digitale pour assurer leur avenir et leur développement. Cependant, la Transformation Digitale ne s'improvise pas, et nombreux sont les Managers désireux de franchir le cap de cette évolution numérique qui ne savent ni par où, ni comment commencer. Nous mettons à votre disposition notre expertise pour vous accompagner dans votre Transformation Digitale et vous aider à concrétiser vos projets numériques.

Approuvée, notre méthodologie d'accompagnement a permis d'accompagner avec succès plusieurs entreprises dans leur mutation digitale. AFRIK CONSULT ALPHA OMEGA intervient également dans l'archivage physique et numérique ainsi que la gestion des données. Cela est une vision qui s'inspire du contexte actuel où de nombreuses entreprises et institutions doivent relever le défi de la gestion des documents et des données.

Des grandes entreprises aux PME, la bonne organisation des données facilite le travail, au bureau comme à domicile. Notre travail consiste à faciliter le quotidien de nos clients, en permettant à leurs employés de mieux produire et d'atteindre les objectifs fixés.

NOS SERVICES



Conseil en Stratégie Digitale

Notre mission de conseil en Stratégie Digitale couvre différents aspects tels que : le Diagnostic de maturité numérique de votre entreprise, la Mise en place d'un Plan Digital et l'évaluation de la Stratégie Digitale.



Numérisation de votre patrimoine documentaire

De nos jours, les entreprises sont intéressées de passer au numérique. Mais sans une expertise, les projets de numérisation peuvent échouer ou ne pas permettre aux entreprises d'atteindre leurs objectifs fixés. AFRIK CONSULT vous aidera d'abord dans la planification, afin que tous les composants du projet soient bien étudiés. Ensuite nous vous fournirons les ressources humaines, et matérielles suffisantes pour sa bonne exécution.



Archivage de vos documents physiques

Votre entreprise n'a plus à s'inquiéter pour une bonne organisation de ses documents physiques. Nous créons pour vous un plan de classement adapté à votre organigramme et nous classons tous vos documents selon les domaines fonctionnels de votre entreprise. Chaque service, département, et direction trouvera dans le plan de classement les pistes d'accès faciles à tous ses documents



Externalisation de vos archives physiques

Si votre entreprise a besoin de salles pour la conservation de ses documents, nous disposons de locaux bien construits et adaptés à l'archivage. Trois options sont offertes:

- la location simple de locaux d'archives;
 - la location de locaux d'archives équipés et sécurisés
 - la prise en charge totale de la gestion documentaire ou externalisation
-



Audits des systèmes d'archivage

Avant tout projet, il est important de faire un diagnostic et bien comprendre les difficultés. Cela permet d'apporter les solutions appropriées. Par un audit de votre système d'archivage, nous pourrions vous aider à mieux planifier et réussir votre projet. L'audit est sanctionné par un inventaire de vos archives et un rapport de situation.

L'audit est important pour une meilleure connaissance de vos problèmes d'archivage et de vos fonds documentaires



Renforcement des capacités (congrès, formations, voyages d'étude).

Pour répondre aux différents besoins des personnes et organisations, trois types de formations sont proposés:

Des formations inter-entreprises: Elles visent à offrir aux stagiaires de la formation l'opportunité de développer leurs compétences en dehors du cadre quotidien, dans un contexte dynamique et stimulant.

Des formations en intra: elles sont organisées au bénéfice de l'ensemble ou d'une partie des salariés d'une même entreprise et peuvent se dérouler dans ses locaux.

Des formations sur mesures: elles sont conçues et mises en place à la demande pour répondre à la problématique donnée d'une entreprise. Les méthodes et les outils pédagogiques sont adaptés au groupe à former et aux objectifs fixés

CALENDRIER DE FORMATION



I- FINANCES & MARCHES PUBLICS- BONNE GOUVERNANCE

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« LOLF : MODERNISATION DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES »	DU 19 AU 28 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2 500 €
« PRATIQUER L'ACHAT RESPONSABLE : « LA RSE APPLIQUÉE AUX ACHATS »	DU 19 AU 28 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION DES RISQUES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 11 AU 20 MARS À OUAGADOUGOU	2 500 €
« EXÉCUTION DU BUDGET EN MODE PROGRAMME, SUIVI DE L'EXÉCUTION ET DES INDICATEURS DE PERFORMANCES »	DU 15 AU 24 AVRIL À ABIDJAN	2 500 €
AUDIT ET CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS	DU 15 AU 24 AVRIL À ABIDJAN	2 500 €
« LES OUTILS DE GESTION DES FINANCES PUBLIQUES DANS LE CADRE DE LA GAR »	DU 6 AU 15 MAI À ABIDJAN	2 500 €
« SECTEUR PUBLIC : METTRE EN PLACE UN CONTRÔLE DE GESTION »	DU 6 AU 15 MAI À ABIDJAN	2 500 €
« COMPTABILITÉ DES MATIÈRES ET GESTION DES IMMOBILISATIONS »	DU 20 AU 29 MAI À LOMÉ	2 500 €
« LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 20 AU 29 MAI À LOMÉ	2 500 €
« GESTION OPTIMALE DES FINANCES PUBLIQUES »	DU 10 AU 19 JUIN À CASABLANCA	4 000 €



THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE (IE) »	DU 17 AU 26 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« MOBILISATION DES RECETTES FISCALES- OPTIMISATION FISCALE ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE »	DU 8 AU 17 JUILLET À OUAGADOUGOU	2 500 €
« BONNE GOUVERNANCE, ETHIQUE ET CULTURE DE L'EXCELLENCE DANS L'ADMINISTRATION PUBLIQUE »	DU 8 AU 17 JUILLET À OUAGADOUGOU	2 500 €
« LA GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DU PATRIMOINE NON FINANCIER »	DU 22 AU 31 JUILLET À OUAGADOUGOU	2 500 €
« CARTOGRAPHIE DES RISQUES DANS LES MARCHÉS PUBLICS »	DU 12 AU 21 AOÛT À CASABLANCA	4 000 €
« ACHAT PUBLIC : LES PARTENARIATS PUBLICS-PRIVÉS (PPP) »	DU 19 AU 28 AOÛT À CASABLANCA	4 000 €
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE (IE) DES SECTEURS PORTUAIRES AVEC LE PORT DE HOUSTON »	DU 9 AU 18 SEPTEMBRE À HOUSTON	6 000 €
« GENRE ET DÉVELOPPEMENT »	DU 16 AU 25 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION DES RISQUES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 7 AU 16 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
« ELABORATION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI D'UN PLAN LOCAL DE DÉVELOPPEMENT »	DU 18 AU 27 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €

II- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - SYNDICALISME

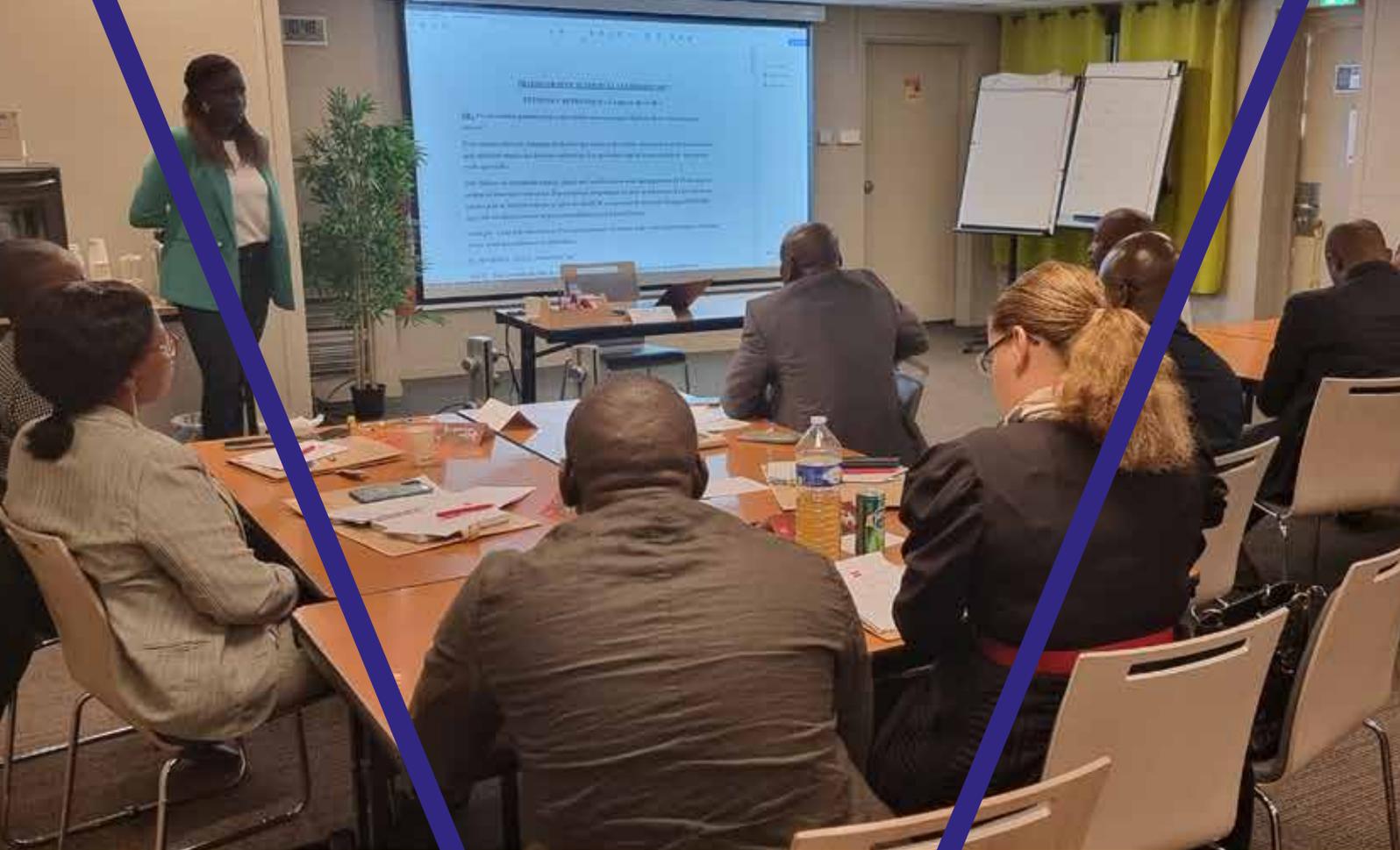
THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
L'ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES « COMPÉTENCES ET SAVOIR -ÊTRE POUR RÉUSSIR DANS LA FONCTION »	DU 12 AU 21 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2 500 €
« INGÉNIERIE DE LA FORMATION : CONCEPTION ET PILOTAGE D'UN PLAN DE FORMATION »	DU 12 AU 21 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2 500 €
« TABLEAU DE BORD RH ET PILOTAGE DU CAPITAL HUMAIN »	DU 11 AU 20 MARS À OUAGADOUGOU	2 500 €
« L'ESSENTIEL DE LA PAIE POUR DRH ET RRH TECHNIQUES ET RÈGLES LÉGALES POUR SÉCURISER LA PAIE »	DU 18 AU 27 MARS À OUAGADOUGOU	2 500 €
TECHNIQUES ET OUTILS POUR RÉUSSIR DANS LA FONCTION RH	DU 15 AU 24 AVRIL À OUAGADOUGOU	2 500 €
« DRH : ENGAGEMENT ET DÉSENGAGEMENT »	DU 20 AU 27 MAI À PARIS	5 000 €
« CONGRÈS ANNUEL DES RH : DRH AU CŒUR DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE »	DU 20 AU 27 MAI À PARIS	5 000 €
« LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA PESÉE DES POSTES- GESTION DES COMPÉTENCES »	DU 3 AU 12 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION DU DIALOGUE SOCIAL ET NÉGOCIATION AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX »	DU 17 AU 26 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« LA NOUVELLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES À L'ÈRE DU DIGITAL- SIRH »	DU 8 AU 17 JUILLET À CASABLANCA	4 000 €
« RH : ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION DIGITALE DE VOTRE ENTREPRISE »	DU 22 AU 31 JUILLET À ABIDJAN	2 500 €
« MANAGEMENT DE LA SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL - CADRE JURI- DIQUE, OBLIGATION DES INTERLOCUTEURS INTERNES ET EXTERNES»	DU 5 AU 14 AOÛT À OUAGADOUGOU	2 500 €
« BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX : ÉTABLIR LE DIAGNOSTIC ET AGIR SUR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT)»	DU 9 AU 18 SEPTEMBRE À CASABLANCA	4 000 €
« RH : MAÎTRISER VOS MISSIONS ET LA CONDUITE DU CHANGEMENT »	DU 9 AU 18 SEPTEMBRE À CASABLANCA	4 000 €
« MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DES RH : TACTIQUES MODERNES »	DU 14 AU 23 OCTOBRE À ABIDJAN	2 500 €
« LES OUTILS DE LA RH : GPEC ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES »	DU 4 AU 13 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
LES OUTILS DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH TABLEAUX DE BORD STRATÉGIQUES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE	DU 18 AU 27 NOVEMBRE À ABIDJAN	2 500 €



THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« PRATIQUE DE LA COMPTABILITÉ MATIÈRES »	DU 19 AU 28 FÉVRIER À ABIDJAN	2 500 €
« MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT DES OPÉRATIONS D'INVENTAIRES ET ÉLABORATION DES ÉTATS FINANCIERS »	DU 18 AU 27 MARS À ABIDJAN	2 500 €
« CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET LES OUTILS MODERNES DE L'AUDIT INTERNE »	DU 8 AU 17 AVRIL À OUAGADOUGOU	2 500 €
PRATIQUE DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE « LES MÉCANISMES FONDAMENTAUX ET LE PLAN COMPTABLE »	DU 15 AU 24 AVRIL À ABIDJAN	2 500 €
« GESTION DE LA TRÉSORERIE ET DES OPÉRATIONS BANCAIRES »	DU 6 AU 15 MAI À LOMÉ	2 500 €
« MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUES- LES BASES »	DU 20 AU 29 MAI LOMÉ	2 500 €
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE »	DU 17 AU 26 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION BUDGÉTAIRE : PRÉPARER, NÉGOCIER, SUIVRE ET CONTRÔLER »	DU 3 AU 12 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« CONTRÔLE DE GESTION : MÉTHODES, TECHNIQUES ET OUTILS FONDAMENTAUX »	DU 17 AU 26 JUIN À ABIDJAN	2 500 €
« PRÉPARER ÉTABLIR ET CLÔTURER LES COMPTES ANNUELS »	DU 8 AU 17 JUILLET À LOMÉ	2 500 €



THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« GESTION ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES OPÉRATIONNELS DANS LES BANQUES ET LES ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS »	DU 8 AU 17 JUILLET À OUAGADOUGOU	2 500 €
PRATIQUER L'ANALYSE FINANCIÈRE : « APPRÉCIER LA SANTÉ FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE »	DU 22 AU 31 JUILLET À LOMÉ	2 500 €
« CONTRÔLE DE GESTION ET PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE »	DU 5 AU 14 AOÛT À ABIDJAN	2 500 €
« SPÉCIFICITÉS DE L'ANALYSE DES COMPTES CONSOLIDÉS »	DU 5 AU 14 AOÛT À ABIDJAN	2 500 €
« CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET LES OUTILS MODERNES DE L'AUDIT INTERNE »	DU 9 AU 18 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
ETABLIR LES ÉTATS FINANCIERS EN NORMES IFRS « NORMES COMPTABLES ET ÉCRITURES DE RETRAITEMENT »	DU 16 AU 25 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
« AUDIT FINANCIER : S'APPROPRIER LES TECHNIQUES POUR FIABILISER LES COMPTES »	DU 14 AU 23 OCTOBRE À LOMÉ	2 500 €
« MÉTHODES ET OUTILS DU CONTRÔLE DE GESTION »	DU 11 AU 20 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
LE CONTRÔLE DE GESTION ENVIRONNEMENTAL, SOCIAL ET SOCIÉTAL : INTÉGRER LA RSE DANS LE DISPOSITIF DE CONTRÔLE DE GESTION	DU 11 AU 20 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €



IV- GESTION DES PROJETS - MANAGEMENT DE LA QUALITE

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« TECHNIQUES ET OUTILS DE MOBILISATION DES RESSOURCES POUR LE FINANCEMENT DES PROJETS/PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT »	DU 6 AU 15 MAI À OUAGADOUGOU	2 500 €
« MANAGEMENT DES PROCESSUS ET DU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ »	DU 3 AU 12 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION FINANCIÈRE ET PROCÉDURE DE DÉCAISSEMENT DES BAILLEURS DE FONDS (BM, BAD, BADEA, FIDA)	DU 15 AU 24 JUILLET À CASABLANCA	4 000 €
« LES CLÉS DU MANAGEMENT DE PROJET : COLLABORER EFFICACEMENT AVEC TOUTES LES PARTIES PRENANTES DU PROJET »	DU 19 AU 28 AOÛT À ABIDJAN	2 500 €
« PLANIFICATION DE PROJET PAR OBJECTIF (PPO) ET SUIVI- ÉVALUATION »	DU 2 AU 11 SEPTEMBRE À KIGALI	4 500 €
« AUDIT ET MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SMQ)	DU 21 AU 30 OCTOBRE À CASABLANCA	4 000 €
« DISPOSITIFS D'ARRÊTÉS DES COMPTES, PRÉPARATION DU DOSSIER D'AUDIT DES PROJETS ET PROGRAMMES »	DU 21 AU 30 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €
« CONTRÔLE INTERNE ET MANAGEMENT DE LA QUALITÉ »	DU 4 AU 13 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €



THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« GESTION D'UN PROJET D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE : MÉTHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE »	DU 12 AU 21 FÉVRIER À ABIDJAN	2 500 €
« RECORD MANAGEMENT »	DU 18 AU 27 MARS À OUAGADOUGOU	2 500 €
VOYAGE D'ETUDE SUR LA : « DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS COMPTABLES DANS LA FONCTION PUBLIQUE »	DU 17 AU 26 AVRIL À PARIS	5 000 €
« DÉMATÉRIALISATION, SYNTHÈSE ET MISE EN ŒUVRE »	DU 13 AU 20 MAI À PARIS	5 000 €
« AMORCER UNE TRANSFORMATION NUMÉRIQUE RESPONSABLE »	DU 21 AU 28 MAI À BRUXELLES	5 000 €
« GÉREZ ET PARTAGEZ L'INFORMATION AVEC LES OUTILS DIGITAUX »	DU 10 AU 19 JUIN À ABIDJAN	2 500 €
« MONTER UN PROJET DIGITAL POUR LE SERVICE PUBLIC- SIGNATURE ÉLECTRONIQUE »	DU 8 AU 15 JUILLET À BRUXELLES	5 000 €
« SYSTÈME D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE (SAE) ET GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS (GED)	DU 16 AU 23 JUILLET À PARIS	5 000 €
« DSI : INTÉGRER LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE »	DU 23 AU 30 SEPTEMBRE À DUBAÏ	5 000 €
« CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UN PROJET DE NUMÉRISATION DE DOCUMENT ET D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE »	DU 16 AU 25 SEPTEMBRE À ABIDJAN	2 500 €
« SÉCURITÉ DES RÉSEAUX ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION »	DU 21 AU 28 OCTOBRE À ISTANBUL	5 000 €
« GESTION INFORMATISÉE DES ARCHIVES ET DE LA DOCUMEN- TATION : ORGANISATION, CODIFICATION ET INFORMATISATION »	DU 11 AU 20 NOVEMBRE À CASABLANCA	4 000 €



VI- SECRETARIAT- PROTOCOLE

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« MANAGEMENT D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER, SUIVI EFFICACE DES DOSSIERS ET ENGAGEMENTS »	DU 18 AU 27 MARS À OUAGADOUGOU	2 500 €
ASSISTANTE (E) GÉRER ET PARTAGER L'INFORMATION AVEC DES OUTILS DIGITAUX : « DÉVELOPPER LA CULTURE DIGITALE »	DU 15 AU 24 AVRIL À ABIDJAN	2 500 €
« LE PROTOCOLE MODERNE : ORGANISATION DE SOMMETS ET CONFÉRENCES »	DU 13 AU 22 MAI À ABIDJAN	2 500 €
CONGRÈS SECRÉTAIRES PARTICULIÈRES ET ASSISTANTES DE DIRECTION : « MANAGER LA HAUTE ADMINISTRATION »	DU 20 AU 27 MAI À PARIS	4 500 €
« ASSISTANTE POUR PLUSIEURS MANAGERS : TRAVAILLER EN SYNERGIE POUR GAGNER EN EFFICACITÉ »	DU 10 AU 19 JUIN À ABIDJAN	2 500 €
« MANAGEMENT MODERNE D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER ET L'ASSISTANAT DE DIRECTION ET MAÎTRISE DE NTIC »	DU 22 AU 31 JUILLET À CASABLANCA	4 000 €
« COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES »	DU 22 AU 31 JUILLET À CASABLANCA	4 000 €
SPÉCIAL ASSISTANT(E)S : LES CLÉS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE « UNE MÉTHODE EXCLUSIVE POUR FAIRE LA DIFFÉRENCE »	DU 16 AU 25 SEPTEMBRE À ABIDJAN	2 500 €
« MANAGEMENT D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER, SUIVI EFFICACE DES DOSSIERS ET ENGAGEMENTS »	DU 18 AU 27 NOVEMBRE À CASABLANCA	4 000 €



VII- MANAGEMENT- INNOVATION ET CHANGEMENT- LEADERSHIP

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« RÉUSSIR DANS SA PREMIÈRE FONCTION DE MANAGER »	DU 19 AU 26 FÉVRIER À ABIDJAN	2 500 €
« DÉVELOPPER SON CHARISME ET SA CONFIANCE EN SOI »	DU 11 AU 18 MARS À ABIDJAN	2 500 €
« LE MANAGER INNOVANT, RÉINVENTER SON MANAGEMENT ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP »	DU 18 AU 25 MARS À DUBAÏ	5 000 €
« CONDUITE DU CHANGEMENT : DÉMARCHES ET OUTILS »	DU 15 AU 22 AVRIL À DAKAR	3 500 €
« LE CONSEIL D'ADMINISTRATION COMME VECTEUR DE PERFORMANCE ET D'ORIENTATIONS STRATÉGIQUES »	DU 17 AU 24 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« COMMUNICATION ET MANAGEMENT »	DU 15 AU 22 JUILLET À ABIDJAN	2 500 €
« MANAGER : DÉVELOPPER LE TRAVAIL COLLABORATIF ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE »	DU 2 AU 9 SEPTEMBRE À DAKAR	3 500 €
« LE MANAGER PILOTE DE LA PERFORMANCE DE SES ÉQUIPES- LE MANAGER COACH ET LE CO- DÉVELOPPEMENT »	DU 2 AU 9 SEPTEMBRE À DAKAR	3 500 €
« DIAGNOSTIQUER SES CAPACITÉS MANAGÉRIALES : INNOVATION MANAGÉRIALE »	DU 21 AU 28 OCTOBRE À PARIS	4 750 €
« LE LEADERSHIP FÉMININ : ASSERTIVITÉ ET AFFIRMATION DE SOI »	DU 4 AU 11 NOVEMBRE À DUBAÏ	5 000 €
« CONDUITE DU CHANGEMENT ET LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL »	DU 4 AU 11 NOVEMBRE À DUBAÏ	5 000 €



VIII- COMMUNICATION- MARKETING

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
OPTIMISER SA BASE DE DONNÉES MARKETING : « PILOTER LA PERFORMANCE MARKETING GRÂCE À LA DATA CLIENT »	DU 20 AU 29 MAI À OUAGADOUGOU	2 500 €
« CHARGÉ DE COMMUNICATION : ENJEUX, MÉTHODES, BONS RÉFLEXES ET OUTILS DE COMMUNICATION »	DU 17 AU 26 JUIN À ABIDJAN	2 500 €
« STRATÉGIES DE COMMUNICATION : ÉLABORATION D'UNE POLITIQUE DE COMMUNICATION INNOVANTE ET ANTICIPATIVE »	DU 8 AU 17 JUILLET À ABIDJAN	5 000 €
« HÔTESSES ET STANDARDISTES, UN MÉTIER DE COMMUNICATION DE PREMIÈRE LIGNE »	DU 12 AU 21 AOÛT À OUAGADOUGOU	2 500 €
« ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES MARKETING DIGITAL »	DU 16 AU 23 SEPTEMBRE À CASABLANCA	4 000 €
« LES TECHNIQUES D'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE : DONNER DU STYLE À SES TEXTES »	DU 7 AU 16 OCTOBRE À ABIDJAN	2 500 €
« STRATÉGIE MARKETING : BRANDING, MARKETING DIGITAL ET MARKETING MIX »	DU 21 AU 30 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	2 500 €



IX- CHAUFFEURS ET AGENTS DE LIAISON- MAGASINIERS

THEMES	DATE & LIEUX	COÛT (PAR PARTICIPANT)
« LE CHAUFFEUR ET LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE : CONNAISSANCE DU VÉHICULE »	DU 22 AU 30 AVRIL À OUAGADOUGOU	1 500 €
« AGENTS DE LIAISON ET STANDARDISTES : ETHIQUE, DÉONTOLOGIE ET COMMUNICATION »	DU 22 AU 30 AVRIL À OUAGADOUGOU	1 500 €
« GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS »	DU 20 AU 29 MAI À ABIDJAN	2 500 €
« CHAUFFEURS EN CONDUITE OPÉRATIONNELLE ET GESTION DU RISQUE SÉCURITAIRE »	DU 17 AU 25 JUIN À OUAGADOUGOU	2 500 €
« GESTION OPTIMALE ET SUIVI D'U PARC AUTOMOBILE »	DU 22 AU 31 JUILLET À OUAGADOUGOU	2 500 €
« LE CHAUFFEUR ET L'AGENT DE LIAISON ET LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE»	DU 19 AU 27 AOÛT À OUAGADOUGOU	1 500 €
« OPTIMISATION DE LA GESTION DES STOCKS ET INVENTAIRES »	DU 16 AU 25 SEPTEMBRE À LOMÉ	2 500 €
« AGENT DE LIAISON, STANDARDISTES : COMMUNICATION VERBALE ET IMAGE DE MARQUE DE L'ENTREPRISE »	DU 21 AU 30 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	1 500 €

NOS CONGRÈS 2024

CONGRÈS SPÉCIALES ASSISTANTES ET PARTICULIÈRES « LES 5 CLÉS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE »

Date: Du 24 au 31 mai

Lieu: Paris/France

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 500 €

CONGRÈS DES RESSOURCES HUMAINES: « RÉPONDRE AUX ENJEUX GLOBAUX DES RESSOURCES HUMAINES »

Date: Du 24 au 31 mai

Lieu: Paris/France

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 750 €

« RESPONSABLE ENVIRONNEMENT : OUTILS ET MÉTHODES POUR RELEVER LES DÉFIS ENVIRONNEMENTAUX »

Date: Du 17 au 24 Juin

Lieu: Kigali/Rwanda

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 500 €

« RESPONSABLES MARKETING: ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES MARKETING DIGITAL »

Date: Du 15 au 22 juillet

Lieu: Dubaï/EAU

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 750 €

« RESPONSABLES COMMERCIAUX : « BÂTIR UNE STRATÉGIE COMMERCIALE ET ENGAGER LES ÉQUIPES POUR RÉUSSIR SUR LE TERRAIN »

Date: Du 22 au 29 juillet

Lieu: Dubaï/EAU

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 750 €

CONGRÈS DES DIRECTEURS FINANCIERS : « TOUTES LES COMPÉTENCES POUR PILOTER LA FONCTION FINANCIÈRE »

Date: Du 23 au 30 août

Lieu: Bruxelles/Belgique

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
4 750 €

CONGRÈS DIRIGEANTS : « COMPRENDRE LA TRANSFORMATION DIGITALE ET LA CONDUITE DU CHANGEMENT »

Date: Du 23 au 30 août

Lieu: Bruxelles/Belgique

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
5 000 €

« RESPONSABLE COMMUNITY MANAGEMENT ET MARKETING DES CONTENUS »

Date: Du 17 au 24 septembre

Lieu: Casablanca /Maroc

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
3 500 €

« RESPONSABLE MARKETING DIGITAL : ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES MARKÉTING DIGITAL »

Date: Du 17 au 24 septembre

Lieu: Casablanca /Maroc

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
3 500 €

CONGRÈS DE L'AUDIT ET DU CONTRÔLE : « RENFORCER SON DISPOSITIF DE CONTRÔLE ET D'AUDIT DE L'ENTREPRISE »

Date: Du 14 au 21 Octobre

Lieu: Ouagadougou/BF

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
3 500 €

« RESPONSABLE ET MANAGER QUALITÉ : MÉTHODES ET OUTILS- SAVOIR CONVAINCRE ET MOBILISER AUTOUR DE LA QUALITÉ »

Date: Du 21 au 28 Octobre

Lieu: Paris/France

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
5 000 €

« CONGRÈS SUR L'INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET STRATÉGIES INNOVANTES POUR DIRIGEANTS : »

Date: Du 11 au 18 Novembre

Lieu: New- York/USA

COÛT
(PAR PARTICIPANT)
5 500 €

QUELQUES REFERENCES

BURKINA FASO

ANAC-BF - ANPE - ANRPE - ARCEP - ARCOP - ASCE-LC - ASSEMBLEE NATIONALE - BUMIGEB - CAMEG - CARFO - CBC - CCIB - CCVA - CHU CDG - CHU BOGODOGO - CHU T - CIFOR - CIL - CNRST - CNTS - DGI - DGTCP - FSR - INNOFASO - INSTITUT DES SCIENCES - LA POSTE - LNBTP - LNSP - ANPTIC - CECECI - MOOV AFRICA - PRESIDENCE - UNIVERSITE THOMAS SANKARA - MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'HYDRAULIQUE - MINISTERE DE L'ENERGIE - MJE - ONEA - ONTB - PRGE - RAGGAE - RTB - SONABEL - SONABHY - SONAGESS - SP CPSA - TELECEL FASO - UNIVERSITE NAZI BONI - UNIVERSITE I PR JOSEPH KI ZERBO - UNIVERSITE OUAGA II

BENIN

ANAC BENIN - ANPE BENIN - ATRAL SA - BENIN CONTROL - CAA - CAME - CNCB - CNSS BENIN - FAGACE - INSAE BENIN - MAEP - MCTIC - MEHU - MINISTERE DE L'INTERIEUR, DE LA SECURITE PUBLIQUE ET DES CULTES - ONAB - PORT AUTONOME DE COTONOU - PROCAD - SBEE - SHB - SODECO - SONACOP - SONAPRA - VILLE DE PORTO NOVO

CONGO

ADIAC - ANAC CONGO - ARC - ARPCE - ASSEMBLEE NATIONALE - CHU DE BRAZZAVILLE - CNRTV - COGEOLO - CONGOLAISE DE RAFFINERIE - CRF CONGO - DGAPE - DGFQE - DGGT - DGTG CONGO - DIGEMAR - DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS ET DES DOMAINES - GUOT - HÔPITAL BLANCHE GOMES - HÔPITAL DE LOANDJILI - HÔPITAL DE TALANGAI - INS CONGO - LA CONGOLAISE DES EAUX - MINISTÈRE À LA PRESIDENCE, CHARGE DES ZONES ECONOMIQUES SPÉCIALES - MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION - MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPERATION - MINISTERE DES HYDROCARBURES - MINISTERE DU COMMERCE ET DES APPROVISIONNEMENTS - MINISTERE DES MINES ET GEOLGIE - MINISTERE DU TRANSPORTS - ONEMO - PAPN - SENAT - UNIVERSITE MARIEN NGOUABI

TOGO

ANASAP - ARMP - ARSE - ART&P - CEB - CEET - CIPRES - CNCT - CNSS - FAIEJ - LONATO - POSTE TOGO - SAFER - SALT - SICA RE - STH - TDE - UTB

COTE D'IVOIRE

AF CHEM SOFACO - AGENCE D GESTION FONCIERE - AGENCE NATIONALE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE - ANAC CI - CGRAE - CONSEIL CAFE CACAO - COUR SUPREME - CROU A1 - CROU A2 - CROU BOUAKE - INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE - INSTITUT NATIONAL D'HYGIENE PUBLIQUE - IPS CGRAE - LONACI - MASA - MEDIATURE DE COTE D'IVOIRE - MINASS - MINISTERE DE LA MODERNISATION - MINISTERE DE LA SANTE - MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE - OFFICE NATIONAL DE LA POPULATION - PAA - SODECI - SOTRA - UFH B

GABON

CGC - CNAC - CNSS GABON - CNTS - CPPF - DGCPT - DOUANES - ANPI - MAIRIE DE LIBREVILLE - MINISTERE DU BUDGET - MINISTEE DE LA JUSTICE - MINISTERE DE L'ENERGIE - MINISTRE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS - MINISTERE DU PETROLE - MINISTERE ECONOMIE - OPRAG - SCG RE - SEEG

GUINEE

ANA - ANAIM - APIP - ASSEMBLEE NATIONALE - BCRG - CGC - CNSS - FER GUINEE - FIM - INAMO GUINEE - INS GUINEE - MMG - ONAP - ONPA - SEG - SOGEAC - SOGUIPAMI

MALI

AGETIER - ANPE - APTM EX OMTHO - ASM SA - BCS - BDM - BMS - CAISFF - CANAM - CENTRE INTERNATIONL DE CONFERENCE DE BAMAKO - CHU GABRIE TOURE - CREE - DGCT - DIRECTION GENERALE DES DOUANES - DIRECTION GENERALES DES MARCHES PUBLICS - DNTCP - INSP - INSTAT - MAIRIE DU DISTRICT DE BAMAKO - MHUAF - MINISTERE DE LA CULTURE - MINISTERE DE L'AGRICULTURE - MINISTERE DES DROITS DE L'HOMME - MINISTERE DE LA SANTE ET DES AFFAIRES SOCIALES - ONAP - PRESIDENCE

NIGER

ABFICT - ANPER - ARTP - CAFER - CMEN - CNSS - CRGM - DGER - DIRECTION FENERALES DES ROUTS RURALES - HALCIA - HAUT COMMISSARIAT A L'INITIATIVE 3N - INS - LNTPB - MINISTERE CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS - MINISTERE DE LA DEFENSE - MINISTERE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE - MINISTERE DES FINANCES - MINISTERE DES MINES ET DU DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL - MINISTERE DES TRANSPORTS - MINISTERE DU PLAN - NIGER TELECOM - OFFICE DE RADIO TELEVISION DU NIGER - OFFICE NATIONAL DES AMENAGEMENT HYDRO AGRICOLES - ONEP - OPVN - ORANGE NIGER - SAHELCOM - SOCIETE DES PATRIMOINES DES EAUX DU NIGER - NIGELEC - SONIBANK - SONICHAR - SORAZ

RDC

AAC RDC - ASSEMBLEE NATIONALE - DGI - MINISTERE DES HYDROCARBURES - MINISTERE DES PTNTIC - MINISTERE DES TRANSPORTS

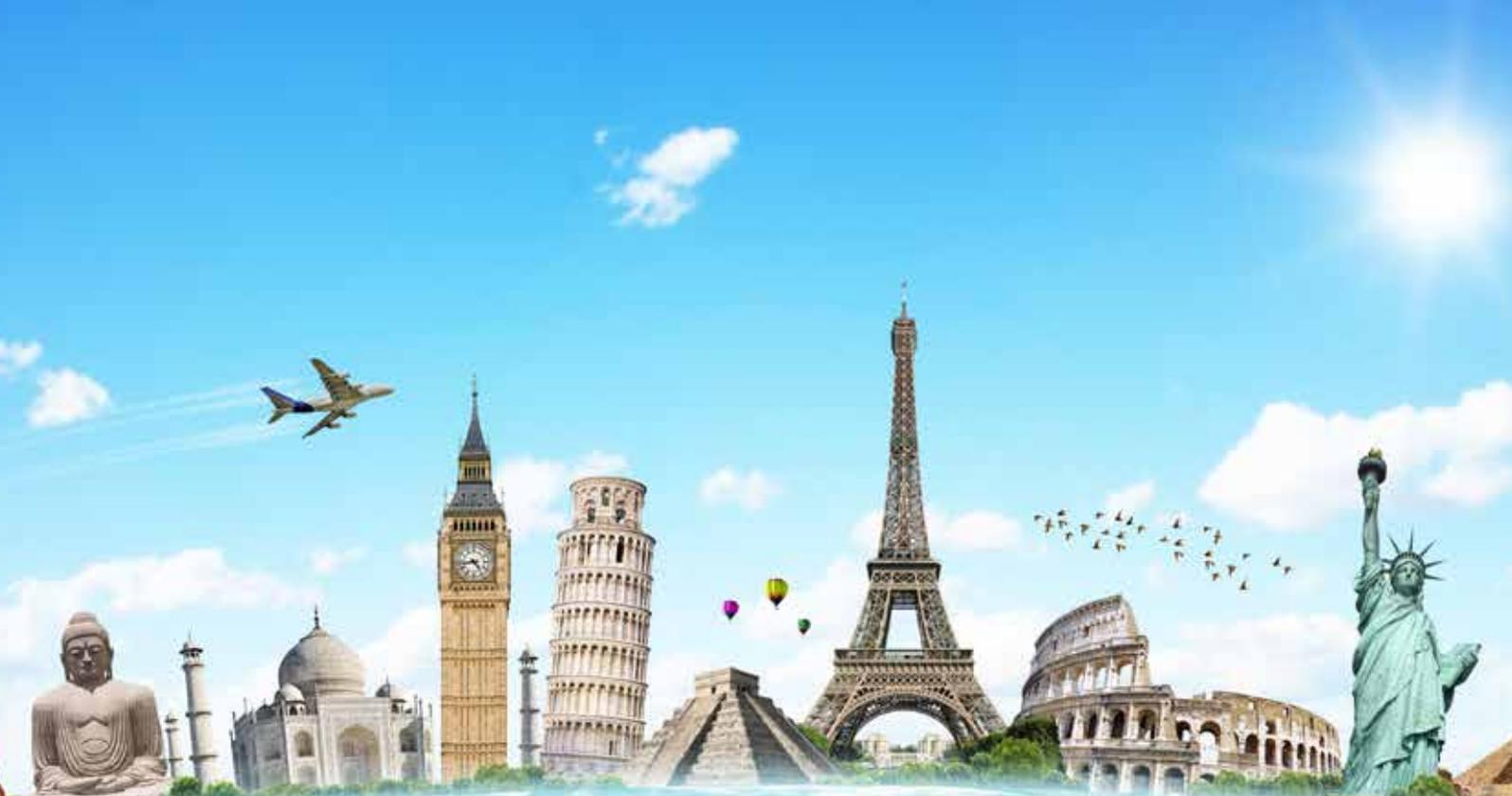
SENEGAL

3FPT - ANPEJ - ANSD - APROSI - ASER - CDC - CETUD - CHNU DE FANN - ENVR CYBER - FONGIP - INP - IPRES - LE DANTEC - AGPBE - LONASE - MEFP - MIFERSO - MINISTERE DE LA CULTURE - MINISTERE HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT - PETROSEN - PORT AUTONOME DE DAKAR - SICAP SA - SODEFITEX

TCHAD

ADETIC - AGER - ARCEP - CBLT - CEBEVIRHA CEMAC - CECOQDA - CNAR - CNC - CNRT - COUR DES COMPTES - CPA FNDS - HATC - HGRN - HÔPITAL DE LA RENAISSANCE - MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE - MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE - MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE - MINISTERE DE L'ELEVAGE - MINISTERE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE - ONASA - OTT PRASAC - PRESIDENCE - SIMATRAC - SHT - STE

Leader dans l'organisation des congrès et forum !



Assistance visa
Optenez vos visas espace schengen, Chine, Canada, Dubaï, Turquie



Réservation d'hôtel
Réservez vos hotels partout dans le monde



Vol
Réservation vol & achat de billet d'avion



Déménagements
Déménagement de bureau
Déménagement International



Assistance voyage