

2026

CALENDRIER DE FORMATION



Formé pour mieux servir !

A PROPOS DE NOUS

C'est avec un grand plaisir que nous vous présentons le Catalogue des formations 2026 de AFRIK CONSULT ALPHA OMEGA. Cette édition 2026 témoigne de l'engagement inébranlable de notre équipe envers l'innovation et l'excellence. Nous sommes toujours aussi fiers d'avoir soutenu individuellement tous ces nombreux professionnels avec des formations pour renforcer leurs compétences et des accréditations professionnelles pour attester de leurs expertises. Nous avons également accompagné plusieurs institutions en leur offrant de l'assistance technique sur mesure, adaptée aux besoins spécifiques et aux défis uniques de leurs équipes.

Nous vous remercions pour votre confiance, elle est notre source de motivation. Nos séminaires internationaux et congrès-fonctions sont élaborés afin de vous aider à relever vos défis de gestion grâce à des approches novatrices. Ces événements vous offrent aussi l'opportunité de réseauter avec d'autres professionnels dans un cadre convivial. Nos experts allient théorie, pratique et partage d'expériences pour une efficacité d'apprentissage optimale. Notre réseau international de centres de formation sans cesse grandissant vous offrira toujours des expériences d'apprentissage uniques.

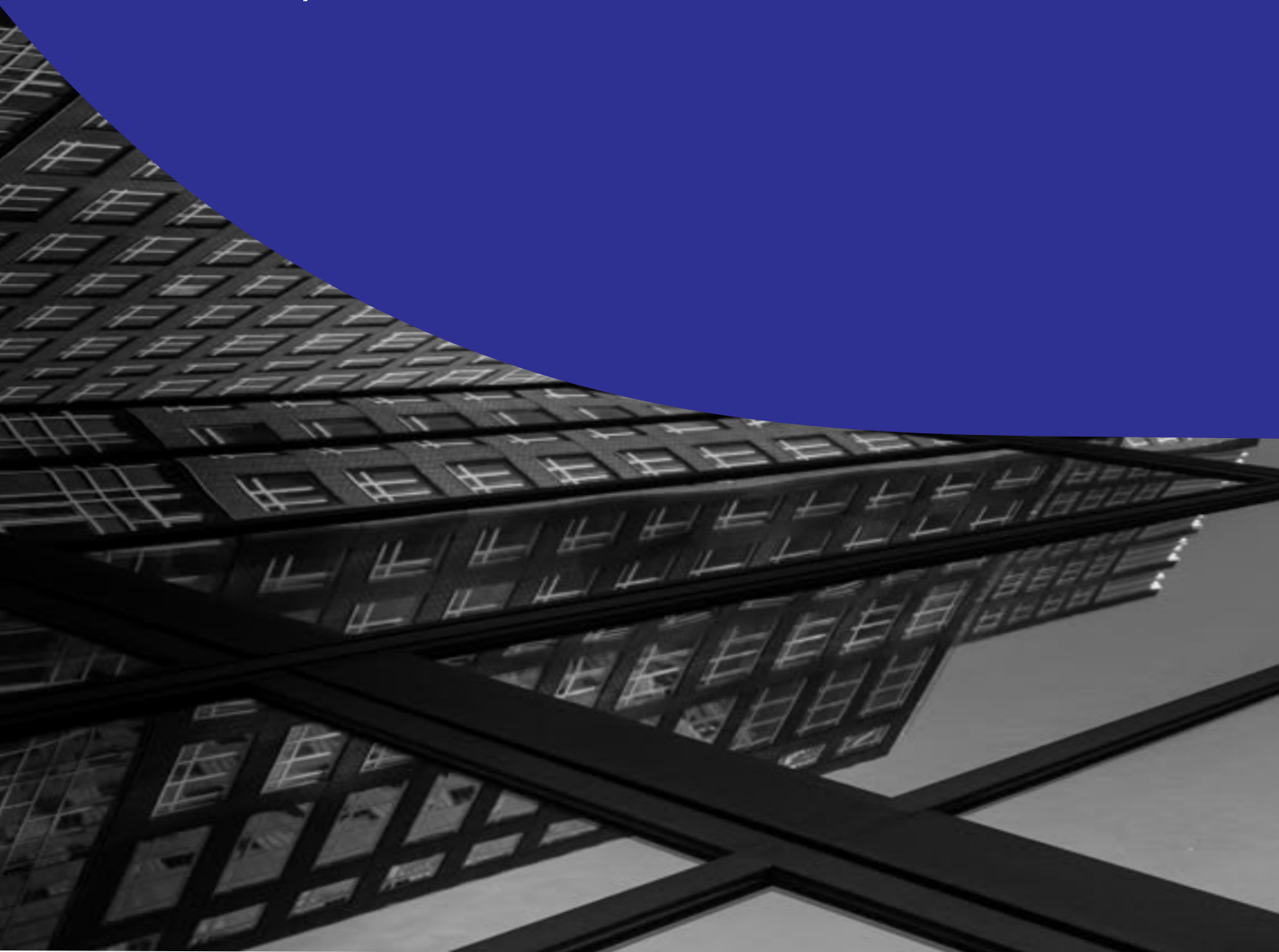
Conscient du fait que trop peu d'entreprises exploitent aujourd'hui pleinement le potentiel de la Transformation Digitale et de l'Intelligence Artificielle pour assurer leur avenir et leur développement, nous mettons à votre disposition notre expertise pour vous accompagner dans votre Transformation Digitale et vous aider à concrétiser vos projets numériques.

Approuvée, notre méthodologie d'accompagnement a permis d'accompagner avec succès plusieurs entreprises dans leur mutation digitale. A AFRIK CONSULT ALPHA OMEGA, notre engagement envers l'excellence de notre service à la clientèle et l'innovation continue restent au cœur de nos priorités. Nous vous invitons à parcourir ce nouveau calendrier de formation et à découvrir comment nous pouvons vous aider à atteindre vos objectifs de développement et de croissance.



NOS SERVICES

- Conseil en Stratégie Digitale
- Numérisation de votre patrimoine documentaire
- Archivage de vos documents physiques
- Externalisation de vos archives physiques
- Audits des systèmes d'archivage
- Renforcement des capacités
- (Congrès, formations, voyages d'étude...).
- Conseil , Etude et Audit



CALENDRIER DES FORMATIONS ET CONGRÈS 2026

Le programme de formation AFRIK CONSULTALPHA OMEGA pour 2026 propose une variété de formations, y compris des formations de haut niveau (Congrès) et des formations spécialisées, axées sur le partage des bonnes pratiques et l'échange d'expériences.

Formations de Haut Niveau (Congrès) :

■ AFRIK CONSULT vous propose depuis déjà une douzaine d'année les congrès fonctions qui privilégient le partage de bonnes pratiques, le réseautage et les échanges d'expériences. Ces rendez-vous sont aujourd'hui des moments très attendus et se tiennent aux mêmes périodes de chaque année. Tenez-vous informés !

■ Nouvelles Formations : Le catalogue 2026 inclut également de nouvelles thématiques, visant à répondre aux exigences actuelles du marché et à améliorer les compétences des participants.

■ Thématiques Abordées : Les formations couvrent quasiment tous les domaines de fonctionnement d'une entreprise. Ces formations sont conçues pour renforcer les compétences pratiques et théoriques des participants.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES- SYNDICALISME

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« LES OUTILS DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH TABLEAUX DE BORD STRATÉGIQUES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE »	DU 10 AU 19 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2500 €
« INGÉNIERIE DE LA FORMATION : CONCEPTION ET PILOTAGE D'UN PLAN DE FORMATION »	DU 10 AU 19 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2500 €
« TABLEAU DE BORD RH ET PILOTAGE DU CAPITAL HUMAIN »	DU 10 AU 19 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
« RÉUSSIR SA TRANSITION DE DRH CLASSIQUE À DRH CHAMPION DU MANAGEMENT DU CAPITAL HUMAIN »	DU 17 AU 26 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
TECHNIQUES ET OUTILS POUR RÉUSSIR DANS LA FONCTION RH	DU 14 AU 23 AVRIL À OUAGADOUGOU	2500 €
CONGRÈS ANNUEL DES DRH : « L'IMPACT DE L'IA SUR LES RH, AUTONOMISATION, ANALYSE PRÉDICTIVE ET NOUVELLES COMPÉTENCES »	DU 18 AU 27 MAI À PARIS	5000 €
« LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET LA PESÉE DES POSTES- GESTION DES COMPÉTENCES »	DU 2 AU 11 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« GESTION DU DIALOGUE SOCIAL ET NÉGOCIA- TION AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX »	DU 16 AU 25 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« LA NOUVELLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES À L'ÈRE DU DIGITAL- GPEC »	DU 7 AU 16 JUILLET À CASABLANCA	4000 €

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« MANAGEMENT DE LA SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL – CADRE JURIDIQUE, OBLIGATION DES INTERLOCUTEURS INTERNES ET EXTERNES »	DU 4 AU 13 AOÛT À OUAGADOUGOU	2500 €
« BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT) »	DU 8 AU 17 SEPTEMBRE À CASABLANCA	4000 €
« RH : MAÎTRISER VOS MISSIONS ET LA CONDUITE DU CHANGEMENT »	DU 8 AU 17 SEPTEMBRE À CASABLANCA	4000 €
« MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DES RH : TACTIQUES MODERNES »	DU 13 AU 22 OCTOBRE À ABIDJAN	2500 €
« LES OUTILS DE LA RH : GPEC ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES »	DU 3 AU 12 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €



FINANCE COMPTABILITE- AUDIT- CONTROLE

<i>THEMES</i>	<i>DATES & LIEUX</i>	<i>COÛT</i>
« PRATIQUE DE LA COMPTABILITÉ MATIÈRES »	DU 17 AU 26 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2500 €
« MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT DES OPÉRATIONS D'INVENTAIRES ET ÉLABORA- TION DES ÉTATS FINANCIERS »	DU 17 AU 26 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
« CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET LES OUTILS MODERNES DE L'AUDIT INTERNE »	DU 7 AU 16 AVRIL À OUAGADOUGOU	2500 €
« GESTION DE LA TRÉSORERIE ET DES OPÉRATIONS BANCAIRES »	DU 5 AU 14 MAI À OUAGADOUGOU	2500 €
« MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITÉ ANALYTIQUES- LES BASES »	DU 19 AU 28 MAI À OUAGADOUGOU	2500 €
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE »	DU 16 AU 25 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« GESTION BUDGÉTAIRE : PRÉPARER, NÉGOCIER , SUIVRE ET CONTRÔLER »	DU 2 AU 11 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« CONTRÔLE DE GESTION : MÉTHODES, TECHNIQUES ET OUTILS FONDAMENTAUX »	DU 16 AU 25 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« PRÉPARER ÉTABLIR ET CLÔTURER LES COMPTES ANNUELS »	DU 7 AU 16 JUILLET À LOMÉ	2500 €

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« GESTION ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES OPÉRATIONNELS DANS LES BANQUES ET LES ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS »	DU 7 AU 16 JUILLET À OUAGADOUGOU	2500 €
PRATIQUER L'ANALYSE FINANCIÈRE : « APPRÉCIER LA SANTÉ FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE »	DU 21 AU 30 JUILLET À LOMÉ	2500 €
« CONTRÔLE DE GESTION ET PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE »	DU 4 AU 13 AOÛT À OUAGADOUGOU	2500 €
« SPÉCIFICITÉS DE L'ANALYSE DES COMPTES CONSOLIDÉS »	DU 4 AU 13 AOÛT À OUAGADOUGOU	2500 €
« CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE ET LES OUTILS MODERNES DE L'AUDIT INTERNE »	DU 8 AU 17 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €
ETABLIR LES ÉTATS FINANCIERS EN NORMES IFRS « NORMES COMPTABLES ET ÉCRITURES DE RETRAITEMENT »	DU 15 AU 24 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €
« AUDIT FINANCIER : S'APPROPRIER LES TECHNIQUES POUR FIABILISER LES COMPTES »	DU 13 AU 22 OCTOBRE À LOMÉ	2500 €
« MÉTHODES ET OUTILS DU CONTRÔLE DE GESTION »	DU 10 AU 19 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €
LE CONTRÔLE DE GESTION ENVIRONNEMENTAL, SOCIAL ET SOCIÉTAL : INTÉGRER LA RSE DANS LE DISPOSITIF DE CONTRÔLE DE GESTION	DU 10 AU 19 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €

FINANCES & MARCHES PUBLICS- BONNE GOUVERNANCE

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« FINANCE DURABLE »	DU 17 AU 26 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2500 €
PRATIQUER L'ACHAT RESPONSABLE : « LA RSE APPLIQUÉE AUX ACHATS »	DU 17 AU 26 FÉVRIER À OUAGADOUGOU	2500 €
« GESTION DES RISQUES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 10 AU 19 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
« EXÉCUTION DU BUDGET EN MODE PRO- GRAMME, SUIVI DE L'EXÉCUTION ET DES INDICATEURS DE PERFORMANCES »	DU 14 AU 23 AVRIL À OUAGADOUGOU	2500 €
AUDIT ET CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS	DU 14 AU 23 AVRIL À OUAGADOUGOU	2500 €
« FINANCES DURABLES : MÉCANISMES DE CONVERGENCE »	DU 5 AU 14 MAI À OUAGADOUGOU	3000 €
« SECTEUR PUBLIC : METTRE EN PLACE UN CONTRÔLE DE GESTION »	DU 5 AU 14 MAI À OUAGADOUGOU	2500 €
« COMPTABILITÉ DES MATIÈRES ET GESTION DES IMMOBILISATIONS »	DU 19 AU 28 MAI À LOMÉ	2500 €
« LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 19 AU 28 MAI À LOMÉ	2500 €

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« GESTION OPTIMALE DES FINANCES PUBLIQUES »	DU 9 AU 18 JUIN À CASABLANCA	4000 €
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE (IE) »	DU 16 AU 25 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« MOBILISATION DES RECETTES FISCALES- OPTIMISATION FISCALE ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE »	DU 7 AU 16 JUILLET À OUAGADOUGOU	2500 €
« BONNE GOUVERNANCE, ETHIQUE ET CULTURE DE L'EXCELLENCE DANS L'ADMINISTRATION PUBLIQUE »	DU 7 AU 16 JUILLET À OUAGADOUGOU	2500 €
« LA GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DU PATRIMOINE NON FINANCIER »	DU 21 AU 30 JUILLET À OUAGADOUGOU	2500 €
« ACHAT PUBLIC : LES PARTENARIATS PUBLICS- PRIVÉS (PPP) »	DU 18 AU 27 AOÛT À CASABLANCA	4000 €
« INTELLIGENCE ECONOMIQUE (IE) DES SECTEURS PORTUAIRES AVEC LE PORT DE HOUSTON »	DU 7 AU 14 SEPTEMBRE À HOUSTON	6000 €
« GESTION DES RISQUES DE PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS »	DU 6 AU 15 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	2500 €
« ELABORATION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI D'UN PLAN LOCAL DE DÉVELOPPEMENT »	DU 17 AU 26 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €

GESTION DES PROJETS – MANAGEMENT DE LA QUALITE

<i>THEMES</i>	<i>DATES & LIEUX</i>	<i>COÛT</i>
« TECHNIQUES ET OUTILS DE MOBILISATION DES RESSOURCES POUR LE FINANCEMENT DES PROJETS/PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT »	DU 5 AU 14 MAI À OUAGADOUGOU	2500 €
« MANAGEMENT DES PROCESSUS ET DU SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ »	DU 2 AU 11 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« GESTION FINANCIÈRE ET PROCÉDURE DE DÉCAISSEMENT DES BAILLEURS DE FONDS (BM, BAD, BADEA, FIDA)	DU 14 AU 23 JUILLET À OUAGADOUGOU	5000 €
« PLANIFICATION DE PROJET PAR OBJECTIF (PPO) ET SUIVI- ÉVALUATION »	DU 7 AU 14 SEPTEMBRE À MONTRÉAL	4000 €
« AUDIT ET MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ (SMQ)	DU 20 AU 29 OCTOBRE À CASABLANCA	2500 €
« DISPOSITIFS D'ARRÊTÉS DES COMPTES, PRÉPARATION DU DOSSIER D'AUDIT DES PROJETS ET PROGRAMMES »	DU 20 AU 29 OCTOBRE À CASABLANCA	2500 €
« CONTRÔLE INTERNE ET MANAGEMENT DE LA QUALITÉ »	DU 3 AU 12 NOVEMBRE À OUAGADOUGOU	2500 €

SYSTEMES D'INFORMATION- INFORMATIQUE- ARCHIVAGE

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« GESTION D'UN PROJET D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE : MÉTHODOLOGIE DE MISE EN ŒUVRE »	DU 10 AU 19 FÉVRIER À ABIDJAN	2500 €
« RECORD MANAGEMENT »	DU 17 AU 26 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
« DÉMATÉRIALISATION, SYNTHÈSE ET MISE EN ŒUVRE »	DU 18 AU 25 MAI À PARIS	5000 €
« AMORCER UNE TRANSFORMATION NUMÉRIQUE RESPONSABLE »	DU 19 AU 28 MAI À PARIS	5000 €
« GÉREZ ET PARTAGEZ L'INFORMATION AVEC LES OUTILS DIGITAUX »	DU 9 AU 18 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« SYSTÈME D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE (SAE) ET GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS (GED)	DU 14 AU 21 JUILLET À PARIS	5000 €
« CONCEPTION ET MISE EN PLACE D'UN PROJET DE NUMÉRISATION DE DOCUMENT ET D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE »	DU 15 AU 24 SEPTEMBRE À ABIDJAN	2500 €
« SÉCURITÉ DES RÉSEAUX ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION »	DU 20 AU 27 OCTOBRE À DUBAÏ	5000 €
« GESTION INFORMATISÉE DES ARCHIVES ET DE LA DOCUMENTATION : ORGANISATION, CODIFICATION ET INFORMATISATION »	DU 10 AU 19 NOVEMBRE À ABIDJAN	2500 €

SECRETARIAT- PROTOCOLE

<i>THEMES</i>	<i>DATES & LIEUX</i>	<i>COÛT</i>
« MANAGEMENT D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER SUIVI EFFICACE DES DOSSIERS ET ENGAGEMENTS »	DU 17 AU 26 MARS À OUAGADOUGOU	2500 €
ASSISTANTE (E) GÉRER ET PARTAGER L'INFORMATION AVEC DES OUTILS DIGITAUX : « DÉVELOPPER LA CULTURE DIGITALE »	DU 14 AU 23 AVRIL À ABIDJAN	2500 €
« LE PROTOCOLE MODERNE : ORGANISATION DE SOMMETS ET CONFÉRENCES »	DU 18 AU 25 MAI À PARIS	4500 €
SECRÉTAIRES PARTICULIÈRES ET ASSISTANTES DE DIRECTION : « LES 5 CLÉS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE- OUTILS DIGITAUX »	DU 18 AU 25 MAI À PARIS	4500 €
« ASSISTANTE POUR PLUSIEURS MANAGERS : TRAVAILLER EN SYNERGIE POUR GAGNER EN EFFICACITÉ »	DU 9 AU 18 JUIN À ABIDJAN	2500 €
« MANAGEMENT MODERNE D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER ET L'ASSISTANAT DE DIRECTION ET MAÎTRISE DE NTIC »	DU 21 AU 30 JUILLET À CASABLANCA	4000 €
« COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES »	DU 21 AU 30 JUILLET À CASABLANCA	4000 €
SPÉCIAL ASSISTANT(E)S : LES CLÉS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE « UNE MÉTHODE EXCLUSIVE POUR FAIRE LA DIFFÉRENCE »	DU 15 AU 24 SEPTEMBRE À ABIDJAN	2500 €
« MANAGEMENT D'UN SECRÉTARIAT PARTICULIER , SUIVI EFFICACE DES DOSSIERS ET ENGAGEMENTS »	DU 17 AU 26 NOVEMBRE À CASABLANCA	4000 €

MANAGEMENT- INNOVATION ET CHANGEMENT- LEADERSHIP

<i>THEMES</i>	<i>DATES & LIEUX</i>	<i>COÛT</i>
« RÉUSSIR DANS SA PREMIÈRE FONCTION DE MANAGER »	DU 17 AU 24 FÉVRIER À ABIDJAN	2500 €
« DÉVELOPPER SON CHARISME ET SA CONFIANCE EN SOI »	DU 10 AU 17 MARS À ABIDJAN	2500 €
« CONDUITE DU CHANGEMENT : DÉMARCHES ET OUTILS »	DU 13 AU 20 AVRIL À DAKAR	3500 €
« LE CONSEIL D'ADMINISTRATION COMME VECTEUR DE PERFORMANCE ET D'ORIENTATIONS STRATÉGIQUES »	DU 16 AU 23 JUIN À OUAGADOUGOU	2500 €
« COMMUNICATION ET MANAGEMENT »	DU 13 AU 20 JUILLET À PARIS	5000 €
« MANAGER : DÉVELOPPER LE TRAVAIL COLLABORATIF ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE »	DU 8 AU 15 SEPTEMBRE À DAKAR	3500 €
« LE MANAGER INNOVANT, RÉINVENTER SON MANAGEMENT ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP »	DU 20 AU 27 OCTOBRE À PARIS	5000 €
« CONDUITE DU CHANGEMENT ET LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL » DU 17 AU 23 NOVEMBRE À DUBAÏ 5 000 EUROS	DU 17 AU 23 NOVEMBRE À DUBAÏ	5000 €

COMMUNICATION- MARKETING

<i>THEMES</i>	<i>DATES & LIEUX</i>	<i>COÛT</i>
OPTIMISER SA BASE DE DONNÉES MARKETING : « PILOTER LA PERFORMANCE MARKETING GRÂCE À LA DATA CLIENT »	DU 19 AU 28 MAI À OUAGADOUGOU	2500 €
« CHARGÉ DE COMMUNICATION : ENJEUX, MÉTHODES, BONS RÉFLEXES ET OUTILS DE COM- MUNICATION »	DU 16 AU 25 JUIN À ABIDJAN	2500 €
« STRATÉGIES DE COMMUNICATION : ÉLABO- RATION D'UNE POLITIQUE DE COMMUNICATION INNOVANTE ET ANTICIPATIVE »	DU 7 AU 16 JUILLET À ABIDJAN	2500 €
« ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES MARKETING DIGITAL »	DU 15 AU 22 SEPTEMBRE À CASABLANCA	2500 €
« LES TECHNIQUES D'ÉCRITURE JOURNALIS- TIQUE : DONNER DU STYLE À SES TEXTES »	DU 6 AU 15 OCTOBRE À ABIDJAN	2500 €
« STRATÉGIE MARKETING : BRANDING, MAR- KETING DIGITAL ET MARKETING MIX »	DU 20 AU 29 OCTOBRE À OUAGADOUGOU	2500 €



CHAUFFEURS ET AGENTS DE LIAISON

THEMES	DATES & LIEUX	COÛT
« LE CHAUFFEUR ET LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE : CONNAISSANCE DU VÉHICULE »	DU 17 AU 23 MARS À OUAGADOUGOU	2000 €
« AGENTS DE LIAISON ET STANDARDISTES : ETHIQUE, DÉONTOLOGIE ET COMMUNICATION »	DU 17 AU 23 MARS À OUAGADOUGOU	2000 €
« CHAUFFEURS EN CONDUITE OPÉRATIONNELLE ET GESTION DU RISQUE SÉCURITAIRE »	DU 16 AU 22 JUIN À OUAGADOUGOU	2000 €
« GESTION OPTIMALE ET SUIVI D'U PARC AUTO-MOBILE »	DU 21 AU 27 JUILLET À OUAGADOUGOU	2000 €
« LE CHAUFFEUR ET L'AGENT DE LIAISON ET LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE »	DU 15 AU 21 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2000 €
« AGENT DE LIAISON, STANDARDISTES : COMMUNICATION VERBALE ET IMAGE DE MARQUE DE L'ENTREPRISE »	DU 15 AU 21 SEPTEMBRE À OUAGADOUGOU	2000 €



NOS CONGRES 2026



CONGRÈS SPÉCIALES ASSISTANTES ET PARTICULIÈRES « LES OUTILS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE- MAÎTRISE DES OUTILS COLLABORATIFS INNOVANTS »

**DU 18 AU 25 MAI
PARIS/FRANCE**

4 500 €



**CONGRÈS DES RESSOURCES HUMAINES
« RÉUSSIR LA TRANSITION DE SA FONCTION DRH CLASSIQUE À CHAMPION DU MANAGEMENT DU CAPITAL HUMAIN »**

**DU 18 AU 25 MAI
PARIS/FRANCE**

4 950 €



**CONGRÈS DES DIRECTEURS FINANCIERS :
« OPTIMISATION DE LA FONCTION FINAN-
CE- COMPTABLE ET PILOTAGE DE LA PER-
FORMANCE »**

**DU 17 AU 24 AOÛT
BRUXELLES/BELGIQUE**

4 950 €



**CONGRÈS DE LA FINANCE PUBLIQUE :
« GESTION FINANCIÈRE DANS UN CON-
TEXTE DE BUDGET-PROGRAMME »**

**DU 24 AU 31 AOÛT
MADRID/ESPAGNE**

4 950 €



**CONGRÈS DES AUDITEURS ET CONTRÔ-
LEURS : « CONTRÔLE DE GESTION ET PER-
FORMANCE DE L'ENTREPRISE »**

**DU 12 AU 19 OCTOBRE
FRANCE/TURQUIE**

4 950 €



**« CONGRÈS DE LA DÉMATÉRIALISATION
ET DIGITALISATION : SYSTÈME D'ARCHI-
VAGE ELECTRONIQUE (SAE) ET GESTION
ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS (GED) »**

**DU 20 AU 27 OCTOBRE
ISTANBUL/TURQUIE**

4 950 €



**MASTERCLASS POUR DIRIGEANTS:
« LES RISQUES DE LA FONCTION DE
DIRIGEANTS AVEC L'INTELLIGENCE
ARTIFICIELLE »**

**DU 17 AU 23 NOVEMBRE
DUBAÏ/EMIRATS ARABES
UNIS**

5 000 €



QUELQUES REFERENCES ...

BURKINA FASO



BENIN



CAMEROUN



CONGO



COTE D'IVOIRE



GABON



GUINEE



MALI



NIGER



RDC



SENEGAL



TCHAD



TOGO

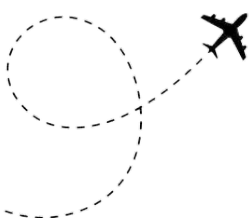




***Avec Afrik Consult Alpha Omega,
formez vous pour mieux servir !***



**OMEGA
VOYAGES**



◆ **Assistance visa**

Optenez vos visas espace schengen, Chine, Canada, Dubaï, Turquie

◆ **Réservation d'hôtel**

Réservez vos hotels partout dans le monde

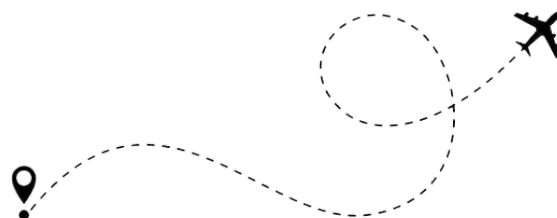
◆ **Vol**

Réservation vol & achat de billet d'avion

◆ **Déménagements**

Déménagement de bureau Déménagement International

◆ **Assistance voyage**



**Bonheurville à 100m de
l'école primaire publique**

☎ **+226 50 78 76 17 / 25 40 89 03**

✉ **omegavoyagesbf@gmail.com**